

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра экономики предприятия



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ)**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Экономика предприятий
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательской работы (рассредоточенной) для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Экономика предприятий), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономики предприятия,
канд. экон. наук



А.Л.Тофан

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

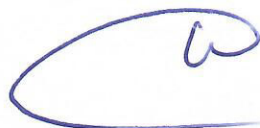
Заведующий кафедрой



В. В. Краснова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



В. В. Краснова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими и сопутствующему дисциплинами учебного плана.

Перечень дисциплин, которые являются основой для производственной практики: научно-исследовательской работы (рассредоточенной):

дисциплины программы магистратуры: «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Экономика фирмы», «Управление экономической безопасностью», «Управление персоналом», «Стратегическое управление предприятием», «Управление проектами», «Экономическая диагностика», «Финансовый менеджмент».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Экономика предприятий)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.1 «Производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная)»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	18/648

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	—	—	—	216	216	раздел отчета
Очная	1	2	—	—	—	216	216	раздел отчета
Очная	2	3	—	—	—	216	216	раздел отчета
Очная, всего			—	—	—	648	648	Диф. зачет
Заочная	1	1	—	—	—	216	216	раздел отчета
Заочная	1	2	—	—	—	216	216	раздел отчета
Заочная	2	3	—	—	—	108	108	раздел отчета
Заочная	2	4	—	—	—	54	54	раздел отчета
Заочная	3	5	—	—	—	54	54	раздел отчета
Заочная, всего			—	—	—	648	648	Диф. зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущего специалиста в сфере экономики предприятий заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в сфере экономики предприятия.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Тип задач профессиональной деятельности: аналитический

ПК-1. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации, обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе, осуществлять руководство ним.

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами, участвовать в построении интегрированной системы управления рисками, разработке её методического обеспечения и контроле эффективности.

Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический

ПК-3. Способен управлять заинтересованными сторонами, содержанием, сроками, стоимостью, коммуникациями, закупками проекта.

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы вышеперечисленных компетенций и планируемые результаты прохождения учебной практики: практики по профилю профессиональной деятельности аналогичны индикаторам и результатам освоения таких предшествующих дисциплин, составляющих основу для прохождения данной практики, как «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Экономика фирмы», «Управление экономической безопасностью», «Управление персоналом», «Стратегическое управление предприятием», «Управление проектами», «Экономическая диагностика», «Финансовый менеджмент»..

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа *производственной практики: научно-исследовательской работы (рассредоточенной)* предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) составляет 18 з.е. (648 часа) и включает такие этапы:

№ п/п	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
	<i>Подготовительный этап, в т.ч.:</i>	10	
1	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	6	Отметка в дневнике
2	Составление календарного плана НИР	4	Отметка в дневнике
	<i>Практический этап, в т.ч.:</i>	608	
3	Обоснование выбора темы магистерской диссертации (актуальность, а также цель, задачи, объект и предмет исследования).	47	Подготовка раздела отчета по НИР, тезисы /статья Отметка в дневнике, раздел отчета
4	Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать	90	
5	Краткий литературный обзор по теме магистерского исследования, построение логико-структурной схемы работы	102	
6	Составление детального плана магистерской диссертации; описание задач исследования с обоснованием их актуальности, научной и практической значимости.	93	Подготовка раздела отчета по НИР, тезисы /статья Отметка в дневнике, раздел отчета
7	Обработка фактического материала для магистерской диссертации, оценка его достоверности и достаточности для работы.	180	Подготовка тезисов /статья
8	Изложение основных результатов эмпирического исследования.	96	Подготовка раздела отчета по НИР, тезисы /статья
	<i>Итоговый этап, в т.ч.:</i>	30	
9	Оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.	26	Оформленные дневник и отчет
10	Защита отчета по практике	4	Дифференцированный зачет
	<i>Всего</i>	648	

Производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная) распределяется по семестрам (на очной форме обучения) и курсам/семестрам (на заочной форме обучения) (таблица 1), в каждом из которых выполнение работы ориентируется на решение задач, определенных целями и задачами соответствующего этапа НИР.

Таблица 1

Структура научно-исследовательской работы (НИР) рассредоточенной

ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ					
Распределение по семестрам	1 семестр	2 семестр	3 семестр		4 семестр
Шифр	НИР.01	НИР.02	НИР.03		
Трудоемкость, зач. ед. (час)*	6 (216)	6 (216)	6 (216)		
Вид итогового контроля	Подготовка раздела отчета по НИР, тезисы/статья	Подготовка раздела отчета по НИР, тезисы/статья	Подготовка отчета по НИР		Защита отчета (диф. зачет)
ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ					
Распределение по курсам	1 курс		2 курс		3 курс
Распределение по семестрам	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Шифр	НИР.01		НИР.02		НИР.03
Трудоемкость, зач. ед. (час)*	6 (216)	6 (216)	3 (108)	1,5 (54)	1,5 (54)
Вид итогового контроля	Подготовка раздела отчета по НИР, тезисы/статья		Подготовка отчета по НИР		Защита отчета (диф. зачет)

Научно-исследовательская работа (НИР) (рассредоточенная) выполняется обучающимися в течение всего срока магистерской программы – на ее выполнение выделяется учебный день, свободный от аудиторных занятий и часы самостоятельной работы студентов (вторая половина рабочего дня).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная) проводится на базе профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Руководство производственной практикой: научно-исследовательской работой (рассредоточенной) осуществляется научным руководителем магистранта из числа преподавателей кафедры и специалистов, привлеченных руководителем магистерской программы. Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы.

Руководитель НИР устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия магистранта в этой работе в течение всего периода обучения (например, обязательная публикация двух тезисов докладов и одной научной статьи и т.д.).

Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре указывается в индивидуальном плане. Индивидуальный план разрабатывается научным руководителем магистранта совместно с магистрантом и утверждается на заседании кафедры.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует инструктаж/консультацию и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- календарный план.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета.

«Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого.

Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре указывается в индивидуальном плане. Индивидуальный план разрабатывается научным руководителем магистранта совместно с магистрантом и утверждается на заседании кафедры.

В рамках научно-исследовательской работы предусматривается следующая самостоятельная работа магистрантов.

Очная форма обучения.

1 семестр НИР.01 (согласно учебного плана 6 з.е., 216 часов). Обсуждение с руководителем темы магистерской диссертации:

1. Выбор и утверждение темы исследования. Сбор материалов по теме исследования. Утверждение индивидуального плана-графика работы над диссертацией.

2. Изучение степени научной разработанности проблематики исследования и библиографический обзор - обзор литературы по теме диссертационного исследования, проблемное поле и фокус будущего исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов (он должен охватывать не менее 40-60 источников литературы.) Обзор литературы по теме диссертационного исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (подготовка письменного реферата/статьи, объем 5-8 страниц).

3. Обоснование темы магистерской диссертации, актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, с проектированием их новизны, теоретической и практической значимости. Подготовка письменного отчета.

Результатом в 1-м семестре обучения в магистратуре является отчет о научно-исследовательской работе за 1 семестр, содержащий обоснование темы магистерской диссертации и обзор литературных источников.

2 семестр НИР.02 (согласно учебного плана 6 з.е., 216 часов). Уточнение и корректировка научной гипотезы исследования, определение научной новизны и практической значимости исследования, инструментария изучения научной проблемы, развитие теоретических положений, разработка концепций, представление авторских трактовок понятий, определение ключевых факторов, методологических принципов.

Работа с информационными источниками. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, подготовка первого варианта текста теоретической части магистерской диссертации. Презентация результатов научного исследования.

Результатом во 2-м семестре обучения в магистратуре является подготовка первого варианта теоретического раздела диссертации и отчет о проведенной научно-исследовательской работе.

3 семестр НИР.03 (согласно учебного плана 6 з.е., 216 часов). Обобщение результатов анализа теоретической проблемы (для теоретических работ) или анализа

финансово-экономических/производственно-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.

Анализ специальной области исследования. Вывод о финансово-экономических/производственно-экономических проблемах организации. Подготовка второй части диссертации. Презентация результатов научного исследования.

Подготовка на основании проанализированных материалов выступления / статьи (объем 5-8 стр.), выступление с рефератом на научной конференции магистрантов.

Результатом в 3-м семестре обучения в магистратуре являются:

1) подготовка второй главы ВКР;

2) подготовленная к публикации научной статьи;

3) отчет о проведенной научно-исследовательской работе в 3-м семестре по анализу финансово-экономических/производственно-экономических процессов в организации – объекте научного исследования, участия в конференциях, публикации статей, степени готовности ВКР.

Для магистрантов, которые обучаются на заочной форме:

1 курс НИР.01 (согласно учебного плана 12 з. е., 432 часов). Обсуждение с руководителем темы магистерской диссертации:

1. Выбор и утверждение темы исследования. Сбор материалов по теме исследования. Утверждение индивидуального плана-графика работы над диссертацией.

2. Изучение степени научной разработанности проблематики исследования и библиографический обзор - обзор литературы по теме диссертационного исследования, проблемное поле и фокус будущего исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов (он должен охватывать не менее 40-60 источников литературы.) Обзор литературы по теме диссертационного исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (подготовка письменного реферата/статьи, объем 5-8 страниц).

3. Обоснование темы магистерской диссертации, актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, с проектированием их новизны, теоретической и практической значимости. Подготовка письменного отчета.

Результатом в первого года обучения в магистратуре является раздел отчета о научно-исследовательской работе за 1 курс, содержащий обоснование темы магистерской диссертации и обзор литературных источников.

Работа с информационными источниками. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, подготовка первого варианта текста теоретической части магистерской диссертации. Презентация результатов научного исследования.

Результатом 2 курса обучения в магистратуре является подготовка первого варианта теоретического раздела диссертации и отчет о проведенной научно-исследовательской работе.

2 курс НИР.02 (согласно учебного плана 4,5 з. е., 162 часов). Обобщение результатов анализа теоретической проблемы (для теоретических работ) или анализа финансово-экономических/производственно-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.

3 курс НИР.02 (согласно учебного плана 1,5 з. е., 54 часа). По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов, по индивидуальной оценке, труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совете экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от образовательной организации (если практика проходит за пределами Университета), назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

7.1. Общие требования

В принимающей организации студенту назначается руководитель из числа ответственных лиц данной организации.

По прибытии на место прохождения практики студент совместно с руководителем практики составляет календарный план прохождения учебной практики. При составлении индивидуального календарного плана следует руководствоваться настоящей программой, примерным графиком прохождения практики и типовыми заданиями, которые должны быть выполнены во время практики.

7.2. Основные обязанности студента-практиканта:

– в первый день практики студент обязан прибыть на предприятие в отдел кадров или в отдел технического обучения и подать направление и дневник, оформить на места практики;

– в первые три дня студент обязан сообщить на кафедру фамилию, имя, отчество и номер телефона руководителя практики от предприятия;

– во время прохождения практики студент должен придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия и установленного режима дня, соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;

Кроме того, студент обязан:

– выполнять все требования рабочей программы;

– регулярно вести учет выполненной работы в соответствующем разделе дневника практики;

– изучить и выполнять правила техники безопасности и охраны труда, пройти на предприятии инструктаж по ТБ;

- информировать руководителя практики от кафедры о выполненной на предприятии работе (в определенные дни консультации);
- до конца срока практики подготовить отчет в соответствии с содержанием программы;
- подать отчет о практике на кафедру руководителю за 1-3 дня до окончания практики для проверки и внесения необходимых изменений.

7.3. Обязанностями руководителя практики от кафедры является:

- участие в инструктивных собраниях, которые проводятся со студентами не позже, чем за 1-2 дня до начала практики;
- ознакомление студентов с требованиями программы, формами контроля и способности;
- распределение индивидуальных заданий;
- консультация студентов во время практики на кафедре и во время посещения мест практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления персоналом в процессе прохождения практики;
- контроль за сдерживанием студентами внутреннего распорядка дня, дисциплиной труда, своевременным выполнением заданий, которые отвечают содержанию практики;
- информирование кафедры (на ее заседаниях) о прохождении практики, нарушения порядка ее прохождения студентами или руководством от предприятия;
- проверка отчетов о практике, написании рецензий;
- участие у защиты отчетов в составе соответствующих комиссий;
- предоставление ответственному за проведение практики от кафедры письменного отчета с замечаниями и предложениями.

7.4. Обязанности руководителя практики от организации:

- в начале практики ознакомиться с рабочей программой и дневником практики;
- оказать помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации;
- уточнить записанный в дневнике календарный график прохождения практики (по содержанию и срокам выполнения отдельных пунктов);
- организовывать экскурсии для студентов по основным цехам и участкам предприятия;
- ознакомить студентов-практикантов с оперативной учетной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);
- контролировать посещение студентами места практики в случаях нарушения дисциплины - сообщать руководителю практики от кафедры.

Руководитель практики от организации может давать студентам конкретные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программ практики. По окончании практики руководитель от организации проверяет отчет и дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предусматриваются такие виды и этапы выполнения и контроля прохождения производственной практики: преддипломной, обучающихся по программе специалитета:

- планирование практики, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

НИР осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем и является обязательным для получения зачётов по данному виду практики. Их перечень включает в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, институтом, ФГБОУ ВО «ДонГУ»;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление итогов о проделанной работе в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современного программного обеспечения.

Кроме того, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе перед комиссией кафедры экономики предприятия ФГБОУ ВО «ДонГУ». В третьем семестре результаты НИР (рассредоточенной) должны быть представлены в виде отчета, по результатам выполнения утвержденного плана всех частей НИР студенту-магистранту выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет). Магистранты, не предоставившие в срок отчет по НИР и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По итогам производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение	3-4
Раздел 1. Общая характеристика научного исследования	10
Раздел 2. Результаты научного исследования	12
Раздел 3. Рефлексия научного исследования	10
Заключение	2
Список использованных источников	2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	35-40

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики комиссией.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов производственной практики: преддипломной руководителю от кафедры. Защита отчета предполагает

выявление знаний, умений и навыков, полученных в результате обучения на специалитете, а также умения презентовать полученные результаты.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; навыки самостоятельной постановки и решения задач исследований; качество и новизна использованных информационных источников; приобретение и накопление опыта исследовательского краудсорсинга, анализа объединенной базы данных.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы проведенного исследования.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по исследуемым проблемам, изложенным в тексте отчета; представил теоретическое и методическое обоснование выбранного.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по исследуемым изучаемым проблемам, изложенным в тексте отчета; представил теоретическое и методическое обоснование выбранного исследования в объеме не менее 75% от требуемого.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по исследуемым проблемам, изложенным в тексте отчета; представил теоретическое и методическое обоснование выбранного исследования в объеме не менее 60% от требуемого.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Вид работ при прохождении практики	Баллы
Организационно-учебная работа студента в период практики (регулярность посещения консультаций, выполнение индивидуального	10
Проведение комплекса исследований (в том числе научных) по выбранной тематике	15
Участие в публичных выступлениях с результатами научно-исследовательской деятельности	15
Подготовка отчета (содержательность отчета, качество оформления)	50
Защита отчета (владение материалом, ответы на вопросы)	10
Всего	100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено

F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено
---	------	--	------------

11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры. Общий отчет кафедры с предложениями пожеланиями подается на рассмотрение на Совете экономического факультета и в учебную часть университета.

Защищенные отчеты обучающихся, и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - задания оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В случае, если производственная (педагогическая) практика проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются учебные аудитории 7-го и 5-го корпусов экономического факультета Университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения учебной (педагогической) практики, обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам магистерской программы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ» Текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы может проводиться с использованием ресурсов платформы дистанционного обучения.

Если база практики расположена за пределами Университета – практиканты используют материально-техническое обеспечение соответствующей образовательной организации.

В случае использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий задания размещаются в облаке кафедры, их проверка и защита отчетов осуществляется с использованием разрешенных электронных ресурсов и средств взаимодействия со студентами в сети Интернет.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Краснова, В.В. Учебно-методическое пособие по организации и прохождению всех видов практик по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика предприятий» / В. В. Краснова и др. – Донецк: ДОННУ, 2021. – 82с.
2. Красова, Т. Д. Методология и методы научных исследований в психологии и педагогике / Т. Д. Красова, Ж. В. Чуйкова. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-00151-236-3. – EDN JIRXIO.
3. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : Учебное пособие / В. И.

Горовая. – 1-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14688-2. – EDN ZEVITYS.

4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : Учебное пособие / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. – 1-е изд.. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 160 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-05207-7. – EDN ААРСНА.

5. Методология и методы научных исследований: учебник для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» и 38.04.03 «Управление персоналом» очной и заочной форм обучения / Н.И.Алексеева, С.Б. Алексеев, С.М.Баранцева; Министерство образования и наук Донецкой Народной Республики; ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Донецк: ФЛП Кириенко С.Г., 2021 – 356 с.

6. Практикум по дисциплине "Экономика фирмы". – Санкт-Петербург : Издательство "Инфо-да", 2021. – 82 с. – ISBN 978-5-94652-686-9. – EDN HFJFSS.

Дополнительная литература

1. Навроцкий, Б. А. Методология научных исследований / Б. А. Навроцкий. – Волгоград : Волгоградский государственный технический университет, 2019. – 78 с. – ISBN 978-5-9948-3173-1. – EDN ZACCNN.

2. Пономарев, И. Ф. Методология научных исследований: Учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования / И. Ф. Пономарев, Э. И. Полякова. – Донецк: Донецкий национальный технический университет, 2018. – 314 с. – EDN QGDVVQ.

3. Методология подготовки и проведения научных исследований / С. В. Гарник, Р. А. Бондаренко, О. В. Петрова, А. В. Голубев. – Москва: Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2021. – 119 с. – ISBN 978-5-907187-83-2. – EDN NRWKJA.

4. Методология современных научных исследований / М. В. Влавацкая, Л. П. Гончаренко, Е. Т. Китова [и др.]. – Нижний Новгород: Профессиональная наука, 2022. – 98 с. – ISBN 978-5-907607-04-0. – DOI 10.54092/9785907607040. – EDN UBBFUJ.

5. Михалев, О. В. Экономическая устойчивость хозяйственных систем: методология и практика научных исследований и прикладного анализа / О. В. Михалев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургская академия управления и экономики, 2010. – 200 с. – ISBN 978-5-94047-160-8. – EDN TONHQP.

6. Гурбанова, Д. Цифровая экономика - экономика реального времени / Д. Гурбанова, А. Худайкулыева // Eo ipso. – 2022. – № 12. – С. 83-85. – EDN NALKSZ.

7. Мейксин, С. М. Экономика и право современной фирмы / С. М. Мейксин // Вестник науки и образования. – 2021. – № 2-2(105). – С. 27-29. – EDN EWFBYJ.

8. Швайко, А. А. Цифровая экономика и институциональный капитал фирмы / А. А. Швайко // Modern Economy Success. – 2019. – № 6. – С. 117-123. – EDN TAKYOL.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Конституция Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>

2. Информιο: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информιο», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. Cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого государственного университета. – Донецк : НБ ДонГУ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnu.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики:
научно-исследовательской (рассредоточенной)**

в (на) _____

наименование базы практики

Студента(ки) _____ (ФИО)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Экономика предприятий

Уровень ВО: магистратура

Форма обучения: очная

Курс обучения: ____

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Государственная шкала _____ Количество баллов: _____ Оценка: ECTS _____

Члены комиссии: _____

_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы)

г. Донецк – 20 _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой экономики предприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР) РАССРЕДОТОЧЕННОЙ**

Студент _____

Группа _____

Форма обучения

Очная _____

Научный руководитель _____

Направление подготовки 38.04.01 ЭкономикаМагистерская программа Экономика предприятий**Календарный план НИР**

Шифр НИР	Содержание НИР (приблизительное наименование тем, разделов, этапов)	Форма отчетности, сроки выполнения	Отметка о выполнении, дата	Подпись научного руководи теля
НИР.01	1. Организация и проведение исследования по проблеме/в рамках темы магистерской диссертации, сбор данных и их интерпретация			
	2. Подготовка краткого литературного обзора по теме магистерского исследования, построение логико-структурной схемы работы			
	3. Написание научной статьи по проблеме исследования			
НИР.02	1.			
	2.			
	3.			
НИР.03	1.			
	2. Формирование элементов отчета по научно-исследовательской работе			
	3. Защита отчета о научно-исследовательской работе в семестре			

Научный руководитель _____/ФИО/

Ознакомлен: магистрант _____/ФИО/

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой экономики предприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР) РАССРЕДОТОЧЕННОЙ**

Студент _____

Группа _____

Форма обучения

Заочная

Научный руководитель _____

Направление подготовки 38.04.01 ЭкономикаМагистерская программа Экономика предприятий**Календарный план НИР**

Шифр НИР	Содержание НИР (приблизительное наименование тем, разделов, этапов)	Форма отчетности, сроки выполнения	Отметка о выполнении, дата	Подпись научного руководителя
НИР.01	1. Организация и проведение исследования по проблеме/в рамках темы магистерской диссертации, сбор данных и их интерпретация			
	2. Подготовка краткого литературного обзора по теме магистерского исследования, построение логико-структурной схемы работы			
	3. Написание научной статьи по проблеме исследования			
НИР.02	1.			
	2. Формирование элементов отчета по научно-исследовательской работе			
	3. Защита отчета о научно-исследовательской работе в семестре			

Научный руководитель _____/ФИО/

Ознакомлен: магистрант _____/ФИО/

Рецензия
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ (НИР) РАССРЕДОТОЧЕННУЮ

Студент _____
Группа _____
Форма обучения _____
Научный _____
руководитель _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа Экономика предприятий

Научный руководитель _____/ФИО/